

振替・欠席の方法

振替・欠席の方法

①『予定管理』をタップすると、現在予約されているクラスが表示されます。振替されたいクラス日の『振替する』をタップ。
※振替可能条件は前日の19時までに手続きを行っていただいた場合に限ります。期限を過ぎてしまふ場合の振替対応は致しかねますのでご留意ください。



②振替先のクラス日を同月及び翌月の空きがあるクラスの中から選択してください。
※システム上、前月に振り替える事も可能となっておりますが、前月には振り替えないようにお願いいたします。



※前日19:00を過ぎてから欠席をされる場合は公式ラインまでご連絡をお願いいたします。

振替・欠席の方法

③内容を確認し、問題がなければ『振替登録する』をタップ。こちらで振替は完了です。

※きょうだい等、ご家族で通われている方はご家族分の振替操作を行ってください。

④振替先がまだ未確定の場合は、一旦『欠席する』をタップしていただけますと後日に振替先を設定することも可能です。(お休みされた日の翌月末までが振替ができる締切となっております。)

